

poročilo o delu

Na podlagi 4. in 17. člena zakona o društvih (Ur.l. SRS št. 37/74) je skupščina Zveze društev medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije dne 17.3.1988 sprejela dopolnjeni

STATUT Zveze društev medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Zveza društev medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov je strokovna samoupravna društvena organizacija, prek katere društva medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije zadovoljujejo skupne potrebe in interese.

2. člen

Zveza društev medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije je pravna oseba z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene po ustavi, zakonu o društvih in z njenimi samoupravnimi akti in jo kot člani sestavljajo občinska in medobčinska društva medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, ki so tudi pravne osebe (v nadaljevanju: društva).

3. člen

Zveza društev medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije (v nadaljevanju: Zveza) ima pečat okrogle oblike s premerom 3 cm. Na obodu je napis: Zveza društev medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Slovenije Ljubljana, v sredini pečata je podoba ženske s svetilko.

Sedež zveze je v Ljubljani.

Angleški naziv Zveze je: »Slovenian Nurses Association«.

4. člen

Zveza se skupaj z zvezami medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov drugih socialističnih republik in pokrajin v SFRJ združuje v Zvezo društev medicinskih sester Jugoslavije. Kot članica je vključena v mednarodno zvezo medicinskih sester (International Council of Nurses – ICN).

5. člen

Dejavnost Zveze je zasnovana na ustavnih načelih, idejnopolitičnih izhodiščih samoupravnega socializma ter programski usmeritvi SZDL Slovenije. Zveza sooča v SZDL svoje interese z interesi drugih družbenih dejavnikov ter se sporazumeva in dogovarja za družbene akcije, sodeluje pri sprejemanju družbenih smernic, stališč in sklepov. Na lastno pobudo ali na pobudo organizacij SZDL se dogovarja o vseh aktualnih vprašanjih, še posebej o svoji programski zasnovi, kadrovske politiki, mednarodnem sodelovanju, založniški dejavnosti, o menjavi dela, financiranju in drugem.

6. člen

Zvezo predstavlja in jo zastopa pred tretjimi osebami predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali sekretar.

7. člen

Delo Zveze in njenih organov je javno. Javnost dela Zveza zagotavlja z dajanjem pravočasnih, popolnih in resničnih informacij – informacije za javnost daje predsednik Zveze, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali sekretar.

Zveza zagotavlja javnost svojega dela prek sredstev javnega obveščanja zlasti s tem, da:

- omogoča predstavnikom sredstev javnega obveščanja navzočnost na sejah in sestankih,
- daje predstavnikom sredstev javnega obveščanja gradiva za svoje seje in sestanke ter druge informacije o svojem delu,
- sodeluje na tiskovnih konferencah s predstavniki sredstev javnega obveščanja,
- zagotavlja v skladu s svojimi možnostmi organizacijske, materialne, tehnične in druge pogoje za nemoteno opravljanje nalog, ki jih imajo sredstva javnega obveščanja glede obveščanja javnosti o njihovem delu.

Javnost se lahko izjemoma omeji le takrat, kadar to narekujejo posebni interesi SLO in DS.

Za javnost dela Zveze ter za vsebinsko točnost informacij je odgovoren predsednik Zveze.

II. NAMEN IN NALOGE

8. člen

Člani uresničujejo interese in samoupravne pravice v Zvezi prek svojih delegatov.

Osnovne naloge Zveze so zlasti:

- usklajuje, spodbuja in usmerja delo društev medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov v SR Sloveniji;
- razvija etiko zdravstvenih delavcev v skladu s kodeksom zdravstvenih delavcev SFRJ;
- sodeluje pri strokovni, ideološki in etični vzgoji članov društev;
- razvija poklicno, družbeno in samoupravno zavest zdravstvenih delavcev;
- vključuje se v zdravstveno in vzgojnoizobraževalno dejavnost ter z ustreznimi samoupravnimi interesnimi skupnostmi sodeluje pri izvajanju družbeno dogovorjenih programov;
- zavzema se za najvišjo strokovno raven službe za nego bolnika;
- sodeluje pri urejanju vprašanj v zvezi s strokovnim delom članov in predlaga ukrepe za njihovo pravilno reševanje;
- razvija različne oblike strokovnega izpopolnjevanja ter spodbuja razvojnoraziskovalno delo na področju zdravstvene nege;
- prek svojih delegatov deluje v raznih organih družbenopolitičnih organizacij in strokovnih institucijah s ciljem podružbljanja zdravstvenega varstva;
- se povezuje in sodeluje z drugimi organizacijami, ki imajo v programih in akcijah podobne naloge kot Zveza;
- razvija stike med zvezami društev medicinskih sester in tehnikov drugih republik in pokrajin v SFRJ zaradi izmenjave izkušenj, organiziranja skupnih akcij in drugih nalog;
- sodeluje z mednarodno zvezo medicinskih sester;
- organizira založništvo strokovnih, vzgojnoizobraževalnih publikacij ter drugih propagandnih gradiv;
- posreduje nabavo domače in tuje strokovne literature;

- izdaja strokovno glasilo Zdravstveni obzornik;
- sodeluje s tiskom ter drugimi množičnimi občili.

9. člen

Zveza v okviru svoje dejavnosti uresničuje družbeno samozaščito v skladu z ustavo in z delovanjem vseh organiziranih socialističnih sil za zavarovanje naše socialistične samoupravne družbe pred vsemi vrstami in oblikami dejavnosti, ki spodkopavajo, ovirajo in ogrožajo njen razvoj. Pri tem se zavzema za podružbljanje in uresničevanje zasnove splošne ljudske obrambe ter družbene samnozaščite, krepitev in razvoj varnostne kulture pri svojih članih, kar zlasti dosega s:

- preprečevanjem vsakršne dejavnosti v Zvezi, ki meri na spodkopavanje temeljev samoupravne demokratične, z ustavo določene ureditve ali na drugačno protiustavno spremembo družbenopolitične in ekonomske ureditve SFRJ;
- preprečevanjem vsakršne dejavnosti Zveze, ki meri na razbijanje bratstva in enotnosti ali enakopravnosti narodov in narodnosti Jugoslavije, na spodkopavanje svoboščin in pravic človeka in občana zajamčenih z ustavo ali na razpihovanje nacionalnega, rasnega ali verskega sovraštva ali nestrpnosti;
- preprečevanjem vsakršne dejavnosti Zveze, ki bi bila naperjena zoper neodvisnost in ozemeljsko celovitost države ter obrambo socialistične ureditve;
- preprečevanjem vsakršne dejavnosti v Zvezi, ki meri na kazniva dejanja ali na spodbujanje h kaznivim dejanjem, kršitvam javnega reda ali na žalitev javne morale, ali je v nasprotju s socialistično humanostjo;
- razvijanjem socialističnega patriotizma in varnostne kulture s pravočasnim seznanjanjem z vsebino, metodami in oblikami javnega in podtalnega delovanja sovražnih sil, ki imajo namen spodkopavati družbeno ureditev in zavirati naš samoupravni socialistični razvoj.

10. člen

Organiziranost in način delovanja Zveze v izrednih razmerah se določi s posebnim sklepom.

III. ČLANSTVO ZVEZE

11. člen

Zvezo sestavljajo društva medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov, ki se organizirajo na ravni občin ali več občin. Društvo postane član Zveze, ko na podlagi sklepa najvišjega organa društva poda pisno pristopno izjavo ter predloži dokaz, da je pravnoveljavnó registrirano ter sprejme statut Zveze. Društva so pri doseganju ciljev in izpolnjevanju nalog samostojna in samoupravna. Delujejo v skladu s tem statutom, po svojih pravilih ter v okviru zakonov.

12. člen

- Članstvo v Zvezi je prostovoljno. Člani Zveze imajo pravico, da po svojih delegatih:
- sodelujejo pri delu skupščine Zveze ter drugih njenih organov in po teh odločajo o vseh pomembnih vprašanjih Zveze;
 - prek svoje delegacije volijo organe Zveze;
 - spremljajo delo Zveze in predlagajo potrebne ukrepe glede njenega poslovanja;
 - dajejo predloge ter sugestijo organom Zveze za izpolnjevanje nalog in programa dela;
 - aktivno sodelujejo v skupnih akcijah Zveze.

13. člen

Dolžnosti članov Zveze so:

- da uresničujejo cilje in sprejete naloge Zveze v skladu s statutom;
- da pripomorejo k uresničevanju delovnega programa Zveze;
- da redno plačujejo članarino in morebitne druge prispevke po sklepih skupščine;
- da obveščajo Zvezo o svojih akcijah in stališčih ter s tem omogočijo razpravo v širšem obsegu in sprejemanju enotnih stališč;
- da probleme republiškega pomena rešujejo društva koordinirano prek Zveze.

14. člen

Članstvo v Zvezi preneha:

1. z izstopom na podlagi pisne izjave člana, ki izstopa iz Zveze;
2. s črtanjem, če je s plačilom članarine dve leti v zaostanku in jo kljub trikratnemu opominu ne poravnaja;
3. s prenehanjem delovanja društva ali Zveze;
4. z izključitvijo društva, če ne deluje v skladu s tem statutom ali s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu Zveze.

Sklep o izključitvi sprejme disciplinsko sodišče Zveze. Zoper sklep o izključitvi se društvo lahko pritoži skupščini Zveze v 15 dneh po prejemu sklepa, ki o zadevi dokončno odloči.

15. člen

Društvom, njihovim članom in drugim organizacijam ter posameznikom, ki so se pri opravljanju nalog na področju zdravstvene nege bolnika in varovanca odlikovali z izjemnimi prizadevanji in delom ter dosegli pomembne uspehe pri razvijanju tega področja, se lahko dodelijo priznanja.

Na skupščini Zveze se lahko izvolijo tudi častni člani.

Pravilnik o priznanjih sprejme skupščina Zveze.

IV. ORGANI ZVEZE

16. člen

Organi Zveze so:

- skupščina
- predsedstvo
- nadzorni odbor
- disciplinsko sodišče.

SKUPŠČINA

17. člen

Skupščina je najvišji organ Zveze. Sestavljajo jo delegati društev – članov Zveze. Vsako društvo ima pet delegatskih mest, število delegatskih mest v skupščini pa je enako številu članov Zveze pomnoženo s pet.

Temeljna oblika dela skupščine in organov Zveze so njihove seje.

18. člen

Za volitve članov predsedstva in nadzornega odbora je potrebna 2/3 prisotnost delegatov.

Izvoljeni so kandidati, za katere je glasovalo 2/3 prisotnih delegatov.

Volitve so praviloma tajne. Delegati pa lahko na seji pred volitvami s posebnim sklepom odločijo, da so volitve javne.

Mandat organov Zveze in njihovih članov je štiri leta. Vodilni funkcionarji ne morejo biti več kot dvakrat zapored izvoljeni za opravljanje iste funkcije.

19. člen

Seje skupščine sklicuje predsednik po sklepu predsedstva ali na zahtevo 1/3 članic Zveze.

Gradivo za sejo se posreduje delegacijam 15 dni pred dnevom, ki je določen za sejo. v izjemnih primerih lahko predsednik skliče skupščino na lastno pobudo s krajšim rokom.

20. člen

Skupščina Zveze lahko vsako leto na programski seji razpravlja o poročilu o delu ter obvezno oceni učinkovitost dela Zveze in svojih organov. Na podlagi ocene in ugotovitve o uresničevanju sprejetega programa ter aktivnosti organov in njihovih članov lahko skupščina opravi tudi kadrovske spremembe in sprejme delovni program in finančni načrt za naslednje leto.

Programski seji skupščine Zveze predseduje delovno predsedstvo, ki ga na seji izberejo delegati društev.

21. člen

Na sejo skupščine Zveze se vabijo tudi člani predsedstva, nadzornega odbora, izvršnega odbora, predsedniki sekcij in stalnih komisij ter predstavniki drugih organov in organizacij, ki so zainteresirani za delo skupščine.

Vabijo se tudi predstavniki sredstev javnega obveščanja.

Vsi vabljeni prejmejo gradivo za sejo v celoti.

22. člen

Skupščina sprejme poslovnik, s katerim natančneje ureja način svojega dela.

23. člen

Pristojnosti skupščine Zveze so:

- sklepa o dnevnem redu,
- vodi organizacijo Zveze,
- usklajuje aktivnost članov,
- sprejema temeljne usmeritve Zveze in oblikuje smernice za delo društev ter opravlja nadzor nad njihovim delom,
- določa družbena merila za kandidiranje in volitve članov delegacij Zveze in družbenih funkcij v Zvezi,
- daje spodbude za oživitve dejavnosti društev,
- letno sprejema delovni program, finančni načrt ter poročilo o delu in zaključni račun Zveze,
- določa višino članarine za člane društev,
- razpolaga s premičnim in nepremičnim premoženjem Zveze,
- opravlja družbena dogovarjanja med društvi,
- odloča o prošnjah in pritožbah društev in posameznikov,
- sprejema statut Zveze, njegove spremembe in dopolnitve ter ga pojasnjuje,
- izvoli častne člane ter podeljuje priznanja na predlog predsedstva,
- sprejema pravilnik o časopisno založniški dejavnosti Zveze,
- določa višino naročnine glasila Zdravstveni obzornik,

- voli člane predsedstva, nadzornega odbora, disciplinskega sodišča, časopisnega sveta in drugih teles, ki jih ustanovi,
- voli predsednika in podpredsednika Zveze ter glavnega in odgovornega urednika Zdravstvenega obzornika,
- sprejema splošne akte, kolikor te pristojnosti ne prenese na predsedstvo,
- sklepa o sprejemu in izključitvi iz društva,
- sklepa o prenehanju Zveze,
- odloča o pritožbah zoper sklepe predsedstva, izvršnega odbora, nadzornega odbora in disciplinskega sodišča.

24. člen

Skupščina izvoli delegacijo, ki zastopa Zvezo v Zvezi društev medicinskih sester Jugoslavije.

Predsedstvo praviloma opravlja funkcijo delegacije za vse druge organe in organizacije, v katere delegira svoje delegate skupščine Zveze.

PRESEDESTVO

25. člen

Predsedstvo je izvršilni organ Zveze.

Predsedstvo izvolijo delegati izmed sebe na skupščini Zveze za dobo štirih let.

26. člen

Predsedstvo šteje toliko članov kolikor je društev in sekcij ter člane izvršnega odbora Zveze. Na sejo se vabijo predsedniki stalnih komisij.

27. člen

Predsedstvo Zveze uveljavlja kolektivno delo in odločanje ter kolektivno in osebno odgovornost članov predsedstva za naloge, za katere so pooblašteni oziroma zadolženi.

28. člen

Pristojnosti predsedstva so:

- vodi in organizira delo Zveze med dvema skupščinama;
- spremlja izvajanje delovnega programa Zveze;
- organizira problemske konference;
- ustanavlja strokovne sekcije in odloča o njihovem prenehanju;
- imenuje stalne in občasne komisije in jih usmerja;
- spodbuja, koordinira in spremlja delo članov Zveze;
- skupaj z drugimi organi Zveze določi dnevni red in pripravlja gradiva za seje skupščine Zveze;
- opravlja funkcijo delegacije Zveze v družbene delegatske strukture za katere skupščina Zveze ni posebej izvolila delegacije;
- povezuje društva ter vsklajuje njihove skupne akcije;
- imenuje sekretarja Zveze in izvršni odbor;
- imenuje uredniški odbor in urednika Zdravstvenega obzornika;
- upravlja premoženje Zveze;
- spremlja in spodbuja delo strokovnih sekcij;
- razpravlja in potrjuje predloge za častne člane in priznanja;
- opravlja naloge, za katere ga pooblasti skupščina;
- uresničuje pravice in dolžnosti Zveze do delovne skupnosti pri Zvezi;
- sprejema splošne akte in soglasje na splošne akte delovne skupnosti;
- obravnava kršitev kodeksa etike zdravstvenih delavcev SFRJ;
- obravnava kršitve sporazumov med društvi in Zvezo.

29. člen

Seje predsedstva sklicuje predsednik Zveze po lastni presoji; na zahtevo 1/3 članov predsedstva ali na zahtevo nadzornega in izvršnega odbora. Predsedstvo sprejema veljavne sklepe z večino glasov vseh članov. Za svoje delo je odgovorno skupščini Zveze.

NADZORNI ODBOR

30. člen

skupščina Zveze izvoli petčlanski nadzorni odbor za dobo štirih let. Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika.

31. člen

Nadzorni odbor je organ samoupravne društvene kontrole in spremlja delo vseh organov Zveze, ugotavlja zakonitost njihovih odločitev, nadzoruje izvajanje načel samoupravljanja in delgatskega sistema v Zvezi, izvajanje statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov ter opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem Zveze. O vseh ugotovitvah nadzorni odbor obvešča skupščino Zveze.

Nadzorni odbor lahko daje predsedstvu pripombe in predloge glede finančnega in materialnega poslovanja, o katerih je ta dolžan razpravljati in do njih zavzeti stališča.

Nadzorni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

Člani nadzornega odbora odgovarjajo kolektivno za svoje delo in posamično za zadeve za katere so pooblašteni oziroma zadolženi.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini Zveze.

IZVRŠNI ODBOR

32. člen

Predsedstvo lahko imenuje izmed svojih članov sedemčlanski izvršni odbor.

Izvršni odbor zagotavlja organizacijske pogoje za učinkovito delovanje predsedstva Zveze, pripravlja predloge za delo predsedstva ter opravlja naloge, za katere ga zadolži predsedstvo;

izvaja tudi proračun dohodkov in izdatkov ter vodi finančno-materialno poslovanje Zveze;

uresničuje pravice in dolžnosti Zveze do delovne skupnosti.

Delo izvršnega odbora vodi sekretar Zveze.

Mandat članov traja štiri leta.

Za svoje delo je odgovoren predsedstvu Zveze.

DISCIPLINSKO SODIŠČE

33. člen

Disciplinsko sodišče sestavljajo trije člani, ki jih izvoli skupščina za dobo štirih let. Člani disciplinskega sodišča izmed sebe izvolijo predsednika.

Disciplinsko sodišče veljavno sklepa, če so navzoči vsi trije člani. Sklep je veljavno prejet, če zanj glasujeta dva člana. Za svoje delo je odgovorno skupščini Zveze.

Disciplinsko sodišče vodi disciplinski postopek na podlagi določb zakona o splošnem upravnem postopku in izreka naslednje sankcije:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Kot disciplinski prekršek se štejejo: hujše kršitve tega statuta in drugih samoupravnih splošnih aktov Zveze ter vsako dejanje, ki utegne prizadeti zgled in interese Zveze.

Zoper sklep disciplinskega sodišča se prizadeti član v roku 15 dni lahko pritoži na skupščino Zveze, ki o zadevi dokončno odloči.

PREDESEDNIK

34. člen

Iz vrst delegatov društev izvolijo delegati na vsaki volilni skupščini predsednika in podpredsednika Zveze.

Predsednik Zveze je odgovoren za svoje delo skupščini.

Odgovoren je za izvajanje dogovorjene politike in sklepov skupščine. Pripravlja material za seje skupščine in jih vodi do izvolitve delovnega predsedstva. Podpisuje splošne in druge akte, ki jih sprejme skupščina. Odgovoren je za sodelovanje organov Zveze z družbenopolitičnimi organizacijami, družbenopolitičnimi skupnostmi, drugimi organizacijami in društvi, samoupravnimi interesnimi skupnostmi.

Skrbi, da je vsebina dela organov Zveze v skladu s programskimi izhodišči Zveze, srednjeročnim in letnim programom. Vodi delo predsedstva in je odgovoren za zagotavljanje javnosti dela Zveze in njenih organov.

35. člen

Mandat predsednika in podpredsednika Zveze je dve leti.

Predsednik in podpredsednik ne moreta biti več kot dvakrat zapored izvoljena za opravljanje iste funkcije, razen če skupščina v konkretnem primeru ne sklene drugače.

PODPREDESEDNIK

36. člen

Podpredsednik Zveze pomaga predsedniku pri opravljanju njegovih nalog in del ter samostojno opravlja zadeve za katere ga pooblasti predsednik.

Podpredsednik nadomešča predsednika, če je ta dalj časa zadržan, v vseh njegovih pristojnostih.

Za svoje delo je odgovoren skupščini Zveze.

SEKRETAR

37. člen

Predsedstvo imenuje sekretarja Zveze za dobo štirih let in je po preteku mandata lahko znova imenovan.

Sekretar sklicuje in vodi seje izvršnega odbora Zveze. Neposredno ureja razmerja in nadzoruje delo delovne skupnosti Zveze.

Poleg predsednika Zveze skrbi za izvajanje dogovorjene politike in sklepov. Skupaj s predsednikom pripravlja seje skupščine in predsedstva. Je odredbodajalec za izvajanje finančnomaterialnega poslovanja Zveze.

O delovanju Zveze obvešča ožjo javnost z objavljanim vabil, zapisnikov in sklepov v glasilu Zveze – Zdravstvenem obzorniku, širšo javnost pa prek javnega obveščanja.

Za svoje delo je odgovoren predsedstvu Zveze.

Če delo opravlja poklicno, mu osebne dohodke določa predsedstvo.

V. ČASOPISNO ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST ZVEZE

38. člen

Zveza izdaja strokovno glasilo Zdravstveni obzornik in druge publikacije.

Časopisno založniško dejavnost ureja uredništvo. Za zagotavljanje družbenega vpliva

na glasilo se oblikuje časopisni svet.

Časopisno založniška dejavnost Zveze je urejena s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme skupščina Zveze.

Glavnega in odgovornega urednika časopisno založniške dejavnosti Zveze voli skupščina Zveze in je član predsedstva Zveze.

Urednika časopisno založniške dejavnosti imenuje predsedstvo Zveze in mu določa osebne dohodke, če delo opravlja poklicno.

Mandat članov uredniškega odbora in časopisnega sveta je štiri leta in se lahko samo enkrat zaporedoma ponovi.

39. člen

Za zdravstveni obzornik vodi računovodstvo Zveze oddvojeno finančno poslovanje. Predračun in zaključni račun pripravi računovodstvo Zveze, odobri ga časopisni svet, potrdi pa skupščina Zveze po predhodni obravnavi v predsedstvu Zveze.

40. člen

Zveza izdaja razen rednih števil Zdravstvenega obzornika tudi supplimente, strokovne knjige in druge edicije, če so za to zagotovljena finančna sredstva.

VI. DELOVNA SKUPNOST

41. člen

Delavci, ki opravljajo dela v Zvezi, oblikujejo delovno skupnost in pridobivajo dohodek s svobodno menjavo dela.

Delavci v delovni skupnosti pridobivajo v okviru dohodka sredstva za osebne dohodke in za skupno porabo v skladu z načelom delitve dela in z družbeno določenimi osnovami in merili za delitev, ki veljajo za organizacije združenega dela. Imajo tudi druge samoupravne pravice v skladu z naravo dela, ki ga opravljajo, ter v skladu z družbeno in politično odgovornostjo, ki jo ima za izvrševanje svojih funkcij in nalog Zveze, za katero opravlja dela.

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev delovne skupnosti Zveze se uredijo s samoupravnim sporazumom oziroma s pogodbo v skladu z zakonom.

Na delovno skupnost se ne morejo prenašati pravice, pooblastila in odgovornosti Zveze in njenih organov.

Delovna skupnost ni pravna oseba.

42. člen

Delovna skupnost Zveze sprejme v skladu z zakonom, statutom in s samoupravnim sporazumom, ki ga je sklenila z Zvezo:

- samoupravni sporazum o združevanju delavcev v delovno skupnost;
- akt o organizaciji delovne skupnosti;
- druge samoupravne splošne akte.

VII. VIRI FINANČNIH SREDSTEV

43. člen

Za opravljanje svojih nalog pridobiva Zveza sredstva:

- od deleža članarine, ki ga določi skupščina Zveze;
- od dohodkov prireditvev, tečajev, publikacij in podobno;
- z menjavo dela;
- s prostovoljnimi prispevki, darili, volili;
- od drugih dohodkov.

44. člen

Finančno in materialno poslovanje Zveze se vodi po splošno veljavnih predpisih. Finančno poslovanje je javno. Vsaka članica in drugi zainteresirani imajo pravico do vpogleda v finančno poslovanje in materialno poslovanje.

45. člen

Premoženje Zveze sestavljajo vse premožnine in nepreemžnine, ki so kot last vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem razpolaga skupščina Zveze.

VIII. KONČNE DOLOČBE

46. člen

Zveza preneha obstojati in se razpusti, če tako sklene njen najvišji organ, ki tak sklep sporoči pristojnemu upravnemu organu za notranje zadeve.

Zveza preneha obstojati tudi z odločbo pristojnega upravnega organa za notranje zadeve o prepovedi dela.

47. člen

Kolikor skupščina Zveze ne določi pravnega naslednika, premoženje Zveze preide pristojnemu organu družbenopolitične skupnosti SRS.

48. člen

Pravila društev morajo biti usklajena s statutom najkasneje v 6 mesecih po njegovem sprejemu.

49. člen

Statut Zveze velja od dne, ko ga sprejme skupščina Zveze in pristojni upravni organ za notranje zadeve ugotovi, da je v skladu z določbami zakona o društvih (Ur. list SRS št. 37/74) in drugimi predpisi, ki urejajo delovanje društev.

50. člen

Ta statut je bil sprejet na seji skupščine Zveze dne 16. novembra 1981, dopolnila statuta pa na seji skupščine Zveze dne 17. marca 1988.

sporočilo

Višja šola za zdravstvene delavce pripravlja skupaj z več fakultetami Univerze Edvarda Kardelja vzgojnoizobraževalni program visoke stopnje za področje zdravstvene nege. Pri izvedbi programa bomo potrebovali strokovnjake s tega področja, ki bodo končali magistrski in doktorski študij.

Zato iščemo kandidate, ki niso starejši od 35 let in so si poleg višje izobrazbe zdravstvene nege pridobili visoko izobrazbo kakšne druge smeri ter so pripravljeni študirati v ZDA.

Zainteresirane kandidate prosimo, da se v roku meseca dni po objavi razpisa prijavijo na naslov: **Višja šola za zdravstvene delavce, Ljubljana, Poljanska cesta 26a**. Podrobnejše informacije dobite v tajništvu šole (telefon: 061/316-597).

Dekan
mag. Miro Lubej

osebne vesti

POTRČEVA NAGRAJENKA ZA LETO 1988 MARUŠA ŠOLAR



Rodila se je 24. 11. 1927. leta v Ljubljani. Šolo za medicinske sestre v Ljubljani je končala leta 1947 in se zaposlila v otroškem domu v Mokricah. Absolvirala je študij na višji pedagoški šoli; leta 1962 pa je diplomirala na višji šoli za medicinske sestre.

Maruša Šolar se je aktivno vključila v vzgojno-izobraževalno delo. Pripravila je program za prakso študentk Višje zdravstvene šole. Aktivno jih je uvajala v delo in jim pomagala pri spoznavanju medicine dela.

S prihodom na Univerzitetno psihiatrično kliniko v Ljubljani, kjer je bila zaposlena od leta 1964 do upokojitve leta 1984, je začela poučevati vse profile zdravstvenih delavcev. Pri izobraževanju je namenjala veliko pozornosti negi bolnika, predvsem psihiatričnega, in pravilnemu odnosu do njega.

Leta 1970 je pripomogla k temu, da je bil na Višji šoli za zdravstvene delavce organiziran podiplomski tečaj iz psihiatrije za višje medicinske sestre, namenjen vsem psihiatričnim ustanovam v Sloveniji. Z uvedbo psihiatrične nege bolnika v učni program višje šole za zdravstvene delavce je bila prvi predavatelj tega predmeta. Izvoljena je bila tudi za strokovnega svetnika za to področje.

S svojim dolgoletnim vzgojnoizobraževalnim delom je veliko pripomogla k dvigu strokovne ravni zdravstvene nege psihiatričnega bolnika. Pri njenem pedagoškem delu jo je vseskozi vodilo prepričanje, da bo le dobro izobrazena medicinska sestra lahko dala bolniku ustrezno nego in pomoč.

Maruša Šolar je bila že na začetku svojega službovanja pobudnica ustanovitve nevropsihiatrične sekcije pri Zvezi društev medicinskih sester Slovenije. Kljub poklicnim in strokovnim obremenitvam je tudi društveno in družbenopolitično zelo aktivna.

Uredništvo

strokovna srečanja

SREČANJE V MARIBORU

Upokojene medicinske sestre iz Ljubljane smo 2. junija 1988 obiskale svoje kolegice v Mariboru. S takimi srečanji želimo ohraniti vezi, ki so nas združevale v času našega aktivnega dela, ko so nas povezovali strokovni seminarji in delovni sestanki. To je bilo prvo srečanje upokojenih medicinskih sester.

Gostoljubno so nas sprejeli v splošni bolnišnici Maribor, kjer nam je glavna medicinska sestra Lucija Tekavec povedala, kako se je gradila in razvijala bolnišnica, kako poteka delo, kakšni so uspehi in tudi težave, s katerimi se srečujejo.

Upokojeni medicinski sestri Olga Koren in Katja Smasek pa sta nas seznanili z delom svojega aktiva. Tega so ustanovile leta 1986 in združujejo veliko število upokojenih medicinskih sester. Imajo pogosta srečanja in hodijo tudi na izlete.

Po razgovoru smo si ogledale kirurški oddelek, otroško bolnišnico, centralno sterilizacijo in pripravo materiala za vso bolnišnico. Vse, kar nas je zanimalo, so nam ljubeznivo pojasnile in pokazale medicinske sestre. Prijetno se je bilo spet sprehoditi po bolniških hodnikih in sobah, saj je marsikatera med nami delala v taki ali podobni bolnišnici.

Po skupnem kosilu in klepetu z nekdanjimi sodelavkami in sošolkami smo si v spremstvu medicinskih sester Korenove in Smaskove ogledali znameniti stari Lent, ki ga obnavljajo, zvedele smo marsikaj o življenju in ljudeh v tem delu mesta. Preživele smo lep dan, ki se ga bomo rade spominjale.

Hvala medicinskim sestram, ki so pomagale in sodelovale pri srečanju

Za Aktiv upokojenih medicinskih sester
Malči Pavčič-Lisac

beležka ob knjigi

Dina Urbančič, Anica Gradišek
OSNOVE ZDRAVSTVENE NEGE
BOLNIKA

Izdal: Zavod SR Slovenije za šolstvo, založila: Dopolna delavska univerza Univerzum; Ljubljana 1985, 340 strani.

Učbenik, ki sta ga napisali naši znani medicinski sestri Dina Urbančič in Anica Gradišek, je – kot sta ga tudi sami označili – osnutek prvega šolskega učbenika iz nege bolnika v Sloveniji. Namenjen je učencem drugega, tretjega in četrtega letnika vzgojnoizobraževalnega programa zdravstveno varstvo, za smer zdravstveni tehnik.

Učbenik temelji na dolgoletnih izkušnjah avtoric pri teoretičnem in praktičnem poučevanju zdravstvene nege ter preučevanju posameznih posegov oziroma storitev pri bolniku na Inštitutu za geriatrico in gerontologijo v Ljubljani, upošteva pedagoško-didaktična načela, vsebinsko pa je razdeljen na tri dele.

V prvem delu – **Nega bolnika kot dejavnost in služba** – so opredeljene naloge zdravstvene nege, opisani posamezni profili zdravstvenih delavcev v negovalnem timu, dodan pa je tudi Kodeks etike zdravstvenih delavcev SFR Jugoslavije.

Drugi del – **Bolnikovo okolje** – ima tri podpoglavja, ki obravnavajo vrste bolnišnic in sisteme njihove gradnje, razporeditev, namembnost in opremo prostorov bolniškega oddelka ter bolniško posteljo (pomen ustreznega ležišča, standardna bolniška postelja, glavne zahteve).

Tretji del učbenika je najbolj obsežen in ima naslov **Naloge zdravstvene nege**. Razdeljen je na pet podpoglavij, in sicer:

– **Osnove splošne nege** (priprava zdravstvenega delavca na delo z bolnikom, urejanje bolniške postelje, pomoč bolniku pri vzdrževanju osebne higiene in estetske urejenosti, pomoč bolniku pri oblačenju, pomoč bolniku do terapevtsko zaželenega lege in pri gibanju, preprečevanje preležanin, pomoč bolniku pri hranjenju in izločanju).

– **Pomoč pri diagnostičnih in terapevtskih storitvah** (opazovanje, merjenje, zapisovanje in poročanje o fizioloških in patoloških pojavih pri bolniku, pomoč zdravniku pri preiskavah, delo v zvezi z dajanjem zdravil ter druge diagnostične in terapevtske storitve).

– **Druge naloge zdravstvene nege** (pomoč bolniku pri vzdrževanju telesne temperature, pomoč bolniku v zvezi z dihanjem, skrb za bolnikovo spanje in počitek, skrb za njegovo varnost, aktivnost in razvedrilo, pomoč bolniku v stikih s svojci in prijatelji ter skrb za bolnikove socialne probleme).

– **Sprejem, premestitev in odpust bolnika** (sprejem bolnika v bolnišnico, bolniš-

nični hišni red, bolnikovo doživljanje ob sprejemu, premestitev in odpust bolnika).

– **Nega umirajočega in oskrba umrlega** (soočanje s smrtjo, nega umirajočega, oskrba umrlega, zdravstveni delavci in smrt).

Učbenik je zelo pregleden, saj ga dopolnjuje več kot 100 grafičnih ponazoritev in slik, posamezna podpoglavja pa imajo ob zunanji strani stolpcev še kratko vsebinsko (podnaslovno) oznako.

Za posameznimi zaključnimi temami so navedena vprašanja in naloge, ki učiteljem in učencem dajejo možnost za njihovo še bolj poglobljeno obravnavo. V uporabljeni literaturi je navedenih 89 bibliografskih enot, med katerimi je zelo veliko člankov iz Zdravstvenega obzornika, največ iz obdobja 1970–1980.

Glede vsebinsko-metodične obravnave zdravstvene nege v učbeniku bi lahko rekli, da je ta tradicionalna, usmerjena predvsem na posege oziroma storitve v zdravstveni

nege, čeprav se že v letih pred izidom učbenika tudi pri nas ukvarjamo s sistematično zdravstveno nego po metodi procesa zdravstvene nege. Seveda bo uskladitev oziroma dopolnitev obravnave področja zdravstvene nege nujna že zaradi opredelitve teoretičnih in praktičnih znanj s tega področja v vzgojnoizobraževalnih programih na vseh stopnjah, za delitev dela v negovalnem timu, za organizacijo in vodenje službe zdravstvene nege itd.

Vsekakor je ta učbenik o osnovah zdravstvene nege bolnika, o katerem sicer ne slišimo veliko, zelo dragocen dokument časa, v katerem je nastal. Poleg učencev zdravstvenih šol, ki jim je obvezno učno gradivo, ga imajo zelo pogosto v rokah tudi vsi tisti, ki se ukvarjajo s teorijo zdravstvene nege, njeno organizacijo, mentorstvom, in seveda tisti, ki v njem iščejo navodila za praktično delo ali pa jih to področje zanima v smislu samopomoči in vzajemne pomoči.

Janez Strajnar

NAVODILA SODELAVCEM IN DOPISNIKOM ZDRAVSTVENEGA OBZORNIKA

1. Prispevki za objavo naj bodo tipkani na pisarniškem papirju formata A4 z dvojnimi razmikom. Levi rob naj bo širok 3 cm, desni pa 2 cm. Prosimo za dva izvoda!

2. **Naslovna stran članka** mora vsebovati: naslov članka, ki naj kratko in razumljivo označuje njegovo vsebino, ime in priimek vseh avtorjev, njihov akademski naslov oz. poklic, ime in naslov delovne organizacije in oddelka, kjer je delo nastalo.

3. **Izvleček v slovenščini** naj v največ 15 tipkanih vrsticah vsebinsko povzema in ne le našteva pomembnejše dele članka.

4. **Izvleček v angleščini** (abstract) se začne z naslovom članka. Na željo avtorja ga pripravi tudi uredništvo Zdravstvenega obzornika.

5. Prispevki za objavo naj bodo napisani po metodoloških načelih, razdeljeni v poglavja in podpoglavja, kar naj bo razvidno tudi iz oblike tipkopisa ali načina podčrtavanja. Članek naj bo napisan jedrnato, slogovno in jezikovno neoporečno. Obsega lahko največ 15 tipkanih strani, vključno s tabelami, slikami in literaturo.

6. Uporabljati se morajo **mednarodne merske enote** (Unités SI) in tiste, ki jih dovoljuje zakon o merskih enotah in merilih (Uradni list SFRJ, št 13/76).

7. **Tabele** morajo imeti vsaj dva stolpca, izpisane pa naj bodo med besedilom, na mestih, kamor sodijo. Večje tabele naj bodo le izjemoma natipkane na posebnih listih.

8. **Slike** (fotografije, risbe, diagrami) morajo biti izdelane ločeno od besedila in vsaka zase. Fotografije naj bodo na kvalitetnem papirju, risbe pa na trdem belem ali prosojnem papirju, narisane s tušem in označene z letraset črkami. Za objavo je treba predložiti izvornik. Na hrbtini strani naj bo s svinčnikom napisano ime avtorja, naslov članka, zaporedna številka slike, po potrebi pa naj bo označen tudi njen položaj.

9. **Citate oštevilčite po vrstnem redu, po katerem se prvič pojavijo med besedilom, z arabskimi številkami v oklepaju.** To velja tudi za uporabljene citate v tabelah ali slikah.

Če se sklicujete na več del istega avtorja, ki so napisana istega leta, ali pa so izšla v več delih v isti reviji, dobi vsak citat svojo številko (starejša dela navedite najprej).

Na koncu strokovnega članka ali raziskovalnega poročila naj bo literatura zbrana po zaporednih številkah citatov.

Imena revij krajšajte tako, kot določa sekundarna revija Index Medicus.

Če je članek napisalo šest piscev ali manj, navedite vse, pri sedmih in več pa le prve tri in dodajte »et al«.

Če pisec članka ni znan, namesto njegovega imena napišite »Anon«.

Osnovne podatke o delih, kot so navedbe: urednik, izdaja in del, pišite v jeziku, v katerem je pisano delo, torej tako, kot je navedeno v izvirniku.

Navedbe, kot so: osebni pogovor, ustni pogovor in podobno, ne sodijo v seznam literature.

Če citirate delo, ki je v tisku pri neki reviji ali založbi, a še ni izšlo, navedite vse podatke, namesto strani pa: (v tisku).

Literatura naj se citira tako:

● **primer za knjigo:**

1. Varl B. Notranje bolezni. Ljubljana: Državna založba Slovenije, 1981:199–201.

● **primer za poglavje iz knjige, ki so jo pisci uredili:**

2. Greenberger MJ, Toskes PP. Disorders of the pancreas. In: Isselbacher KJ, Adams RD, Braunwald E, Petersdorf RG, Wilson JD, eds. Harrison's principles of internal medicine. 9th ed. New York: McGraw-Hill, 1980: 1498–514.

● **primer za članek iz revije:**

3. Kavalič S. Ocenjevanje bolnikovih potreb v negovalnem procesu. Zdrav Obzor 1981; 15: 112-7.

● **primer za članek iz revije, kjer je pisec organizacija:**

4. The Committee on Enzymes of the Scandinavian Society for Clinical Chemistry and Clinical Physiology. Recommended method for the determination of gammaglutamyltransferase in blood. Scand J Clin Lab Invest 1976; 36: 119-25.

● **primer za anonimni članek iz revije:**

5. Anon. Epidemiology for primary health care. Int J Epidemiol 1976; 5: 224-5.

● **primer za članek iz suplementa revije:**

6. Rott T. Patološke spremembe pri uremičnem sindromu. Med Razgl 1984; 23: Suppl 7: 358-410.

● **primer za članek iz zbornika referatov:**

7. Preuss HG. Biochemistry of bicarbonate, lactate and acetate in man. In: Northeastern meeting proceedings. New York: Renal Physicians Association, 1977: 1–10.

● **primer za magistrske naloge, doktorske disertacije in Prešernove naloge:**

8. Knap B. Energija srčnega utripa pri minimalni in maksimalni akciji. Prešernova naloga. Ljubljana: Medicinska fakulteta Univerze Edvarda Kardelja, 1981.

● **primer za časopisni članek ali uradni list:**

9. Jurić D. Mladi imajo moč. Tribuna 1984 nov 5: 8.

Za trditve v prispevkih odgovarjajo avtorji sami, zato objavljamo le prispevke, ki so podpisani s polnim imenom in priimkom. Vse prispevke tudi lektoriramo.

Prispevke za objavo pošljite ali oddajte le na naslov: **Uredništvo Zdravstvenega obzornika, 61000 Ljubljana, Vidovdanska 9.**

V primeru nejasnosti pri pisanju in opremi člankov so uredniki na voljo za posvet ob četrtkih od 15. do 18. ure ali po predhodnem telefonskem dogovoru (telefon 061 316-055). Po končanem redakcijskem postopku, strokovni recenziji (za članke) in lektoriranju vrnemo članek avtorju, da odobri popravke. Čistopis člankov pripravimo v uredništvu. Rokopisov in ilustracij objavljenega gradiva ne vračamo, razen na posebno željo avtorja po izidu.

Uredništvo